

Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2016.(II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól

Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§.

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe tartozó szervekre, valamint az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott)
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat által államháztartáson kívülre és államháztartáson belülré nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2.§

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan. Államháztartáson belül nyújtott támogatás az államháztartás alrendszerébe tartozó jogi személyiséggel rendelkező szervek részére átadott pénzeszköz.

- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyenjogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet

Támogatás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3.§

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4.§.

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a Képviselő-testület, a Polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester (a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt,

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt,

d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs, és

e) amelynek az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása.

(3) A támogatási kérelmek az 1.a melléklet - Pályázati adatlap - kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A kérelemhez csatolni kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított - 1.b melléklet - összeférhetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozatot is. A kérelem benyújtásakor a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy az önkormányzat hivatalán keresztül mely szakosztályhoz, szakbizottsághoz nyújtott be egyidejűleg azonos célra kérelmet, valamint arról, hogy az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása és nincs köztartozása.

(4) A kérelmet az előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró támogatást nyújtónál lehet benyújtani. A polgármester a polgármesteri rendelkezésű keretből nyújtandó támogatás esetében az írásbeli kérelemtől eltekinthet. A megállapodás megkötése előtt, ebben az esetben is köteles nyilatkozni a támogatott arról, hogy az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, gazdasági társaságai felé nincs lejárt határidejű tartozása és nincs köztartozása, valamint vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi, illetve érintettségi okok nem állnak fenn.

A képviselő-testület egyedi döntéssel is nyújthat támogatást, mely esetben a rendelet támogatási megállapodásra és elszámolási szabályaira vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az önkormányzati forrásból nyújtott támogatás együttes összege akkor sem haladhatja meg a támogatási cél tervezett költségvetését, ha a támogatott azonos célja érdekében több önkormányzati forrást is igényel.

A támogatást nyújtó a támogatás odaítélésénél figyelembe veheti a meglévő önerőt, melyet támogatott a Pályázati adatlapon feltüntethet.

(6) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

A támogatási megállapodás

5.§

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén - értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését , címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,

f) a pénzügyi teljesítést,

g) a teljesítés ütemezését,

h) a nem cél szerinti felhasználás, továbbá a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,

j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Amennyiben a támogatott alaptevékenysége alapján támogatás nyújtására fordítja a támogatás összegét, a támogatottól köteles az ezen rendelet előírásai szerinti elszámolást kémi, és azt az önkormányzat részére a benyújtott elszámoló lap mellékleteként csatolni.

(4) A támogatott a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett önkormányzati forrást köteles - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - az önkormányzat számlájára visszafizetni .

(5) A támogatási megállapodás aláírására jogosultak körét a kiadási előirányzattól függően Bugyi Nagyközség Polgármesteri Hivatala Pénzgazdálkodási Szabályzatáról szóló belső szabályzat tartalmazza.

(6) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással, különösen indokolt esetben postai átutalással lehet teljesíteni.

(7) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(8) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (osztály, kabinet) felé az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások :

A támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt összeg célnak megfelelő felhasználásáról elszámolni. Amennyiben a támogatott a Pályázati adatlapon nyilatkozik az önerő meglétéről, köteles az önkormányzati forráson kívüli összeg támogatási cél szerinti felhasználásáról is elszámolni. Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat szükséges becsatolni:

aa) kitöltött Elszámoló lap (2. melléklet)

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok, bizonylatmásolatok (Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét, majd az eredeti bizonylatról másolatot kell készíteni, és hitelesítési záradékkal ellátni).

ac) a kifizetést igazoló bankszámlakivonatok, valamint beszerzés, építő-beruházási cél valósulása esetén a műszaki átadási jegyzőkönyv, teljesítésigazolás hitelesített másolatának csatolása szükséges.

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni, vagy nyilvántartási rendszerét köteles oly módon tovább részletezni, hogy abból a felhasználást igazoló adatok rendelkezésre álljanak. Az elszámolásban feltüntetett kiadások bizonylatainak eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a költségvetési rendelet vagy határozatszámot, illetve a támogatási jogcímét (pl. működési, eredményességi, stb.).

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) kitöltött Elszámoló lap (2. melléklet), amely kiadás nemek szerinti felsorolást tartalmaz a támogatás terhére teljesített kifizetésekről

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló kimutatás (egyéb részletező kimutatás stb.).

Amennyiben az elkülönített tételes nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni. (6. §. (1) aa)-ab) pontja szerint: Elszámoló lapon tételes felsorolás és a bizonylatok hitelesített másolata)

- (2) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint:
- a) céljellegű támogatás esetében a cél megvalósulását követő második hónap utolsó napja, vagy a tárgyévet követő év január 31-ig,
 - b) általános működési támogatás esetében a tárgyévet követő év február 28-ig,
 - c) a felhalmozási célú támogatásoknál az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni.
- (3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A célra fel nem használt támogatás más célú felhasználásának engedélyezése a 4.§ (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével történhet.
- (4) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoló lapon dokumentálni kell.
- (5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve fel kell hívni hiánypótlásra. Amennyiben a támogatott a felszólítás kézhezvételétől számított 30 nap lejtát követően sem teljesít, az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (7) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (8) A Polgármesteri Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7.§

- (1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása .

Nyilvántartás és közzététel

8. §

- (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek.
- (2) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az érintett szervezeti egység köteles a 3. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni . A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét , a bizonylat számát.
- (3) A támogatások közzétételéért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős szervezeti egység köteles gondoskodni a jogszabályi előírások alapján.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével , fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.
- (3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.
- (4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Jelen rendelet 2016. február 15. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Szatmári Attila
jegyző

Somogyi Béla
polgármester

A rendelet 2016. február 16-án került kihirdetésre.

Szatmári Attila jegyző

I./a melléklet a 5/2016. (II-15.) önkormányzati rendelethez

<i>Pályázati adatlap</i>	
A pályázó neve	
címe	
A pályázott cél megnevezése	
A pályázott cél ismertetése	
A program tervezett időpontja	
A támogatási megállapodás aláírására jogosult személy neve, tisztsége, telefonszáma	
Pályázatért felelős elérhetősége	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>	_____ Ft
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg (önerő)</i>	_____ Ft
Kitöltése nem kötelező!	
Kitöltése esetén a támogatottnak el kell számolnia az önkormányzati forráson	
<i>Egyébforrásból származó támogatások</i>	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft

1.

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:.....

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:.....

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:.....

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹³ szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll apont alapján

¹³ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

e) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)³ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló

jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

¹³ az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8.§ (1) bekezdése ¹⁴ szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy 0

2. fennáll apont alapján 0

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

II.

Tartozásmentesség

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek a helyi és az állami adóhatósággal szemben, valamint az önkormányzat, az önkormányzat költségvetési szervei, illetve gazdasági társaságai felé lejárt tallozása nincs, amennyiben ilyen tartozása keletkezik, azt az esedékes támogatási összeg kiutalása előtt köteles vagyok a támogató felé jelenteni.

Kelt:

aláírás

¹⁴ 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre

irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

e) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója ,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e/4 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ELSZÁMOLÓ LAP
Bugyi Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás
felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: **Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület**

Támogatást igénybevevő neve, címe:.....

képviselője, elérhetősége:

Támogatott adószáma: -----

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

pótlapok száma:.....

Céljellegű támogatás esetén a támogatási célhoz igénybe vett források:

Önkormányzati forrásból:	
Képviselő-testület	Ft
Polgármesteri rendelkezésű keret	Ft
Önkormányzati forrásból összesen:	Ft
Önerő (önkormányzati forráson kívüli)	Ft
Támogatott célra fordított összeg:	Ft

Támogatott célra/általános működési kiadásra fordított összeg elszámolása*

Sor -	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	Összege Ft-ban
Összesen:					

*megfelelő rész aláhúzendó!

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

** Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrizhetősége a számviteli nyilvántartásunk tovább részletezésével nyerhető adatokkal

- *biztosított,*

- *nem biztosított, ezért mellékletként a bizonylatok hitelesített másolatai kerültek csatolásra.*

..... 20 .. év hó nap

ph.

a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot/ügyiratszámot, a támogatás jogcímét.

**Általános működési támogatás esetén szükséges nyilatkozat, a megfelelő szöveg aláhúzendó.

Az elszámolás-szükség szerint -a pótlapon folytatható.

Záradék:

A benyújtott elszámolás az önkormányzati támogatás és önerő összegét tartalmazza, a támogatási célnak megfelelő felhasználást dokumentálja.

A:z elszámolást: ELFOGADOM NEM FOGADOM EL.

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Bugyi , 201 .. év hó ...nap

Bugyi Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása

.....év

<i>sor szám</i>	<i>Támogatott neve, címe</i>	<i>Támogatott képviselője</i>	<i>Támogatott összeg Ft</i>	<i>Támogatás célja</i>	<i>Átutalás ideje, határideje</i>	<i>Elszámolás határideje</i>	<i>Elszámolás időpontja</i>	<i>Elszámolás és bizonylat helye bizonylatszám</i>

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól szóló rendelet megalkotása		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen			
Társadalmi, gazdasági költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet szabályozza az államháztartáson kívüli és belüli források átadását, átvételét, amely által nyomom követhető a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. Az államháztartáson kívüli forrás fedezetét, az átvett forrást a mindenkori költségvetési rendelet tartalanmazza.	A rendelet megalkotása közvetlen környezeti egészségügyi következmények nincsenek.	A rendelet megalkotása számott adminisztratív terhe nincs	Nincs -
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A rendelet megalkotása A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt) 41.§. (9) bekezdése szerint kötelező			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogszabályban előírt rendeletalkotási kötelezettség elmaradásával mulasztásos törvénysértést követ el az önkormányzat			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
<u>Személyi:</u> rendelkezésre áll.	<u>Szervezeti:</u> rendelkezésre áll	<u>Tárgyi:</u> biztosított	<u>Pénzügyi:</u> rendelkezésre